

MARKTCONSULTATIE

Source-to-Pay software

Datum: 27-06-2022
Versie: 1.0
Zaaknummer: 1752960.

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

KvK nr.: 34362354 BTW nr.: NL.0010.03.124.B.08

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Doelstelling en scope van het project.....	3
2.	De Marktconsultatie.....	4
2.1	Doel marktconsultatie	4
2.2	Algemeen.....	4
2.3	Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen	4
2.4	Taal.....	5
2.5	Aandachtspunten.....	5
3.	Huidige situatie	6
3.1	Beoogde / voorlopige scope	6
3.2	Huidige situatie: systemen.....	6
3.3	Achtergrondinformatie in cijfers	6
3.4	Beschrijving huidige situatie	7
3.5	Koppeling met Financieel systeem SAP	7
4.	Werkwijze en planning	8
	Bijlage 1: vragenlijst.....	9

1. Inleiding

1.1 Achtergrond

Provincie Noord Holland (PNH) heeft de ambitie het proces van Source-to-Pay (S2P) te optimaliseren en (beter) te ondersteunen met software. Hiervoor is project S2P gestart. Het S2P proces betreft het proces van aanbesteden tot en met betalen van een factuur en doorloopt verschillende stappen in verschillende systemen. Gebruikers vinden het proces op dit moment inefficiënt en ongebruiksvriendelijk. Bovendien beschikt PNH niet of nauwelijks over de juiste (stuur) informatie.

PNH heeft een extern adviesbureau een nulmeting laten uitvoeren op het proces en systeemlandschap. Onderdeel van deze nulmeting was het vaststellen van mogelijk verbeterscenario's. PNH bevindt zich nu in de fase voor het opstellen van een business case en een projectplan.

Op basis van de huidige kennis en informatie is PNH van plan een S2P SAAS applicatie aan te schaffen ter ondersteuning van het S2P-proces. Hiervoor verwacht PNH aan het begin van het vierde kwartaal een aanbesteding "Aanschaf integrale digitale oplossing S2P" te publiceren. Deze toekomstige aanbesteding heeft als doel: het aanschaffen en implementeren van inkoopsoftware ten behoeve van het volledige S2P-proces met Q4 2023 als beoogde datum voor het operationeel zijn van de oplossing. Of PNH daadwerkelijk overgaat tot de aanbesteding is afhankelijk van besluitvorming van de business case.

Informatie over PNH als organisatie vindt u op onze website.

https://www.noord-holland.nl/Over_de_provincie

1.2 Doelstelling en scope van het project

Doelstelling

PNH wil een S2P-applicatie implementeren waarbij de volgende doelstelling van toepassing is: ***Integrale digitale ondersteuning van het ketenproces van "Aanbesteden tot en met Betalen"***.

De S2P-oplossing dient als hulpmiddel voor:

- Het vereenvoudigen, digitaliseren en optimaliseren van de volledige keten, vanaf het vaststellen van de initiële inkoopbehoefte tot en met betaling van de factuur;
- Het kunnen uitvoeren van een sourcingproces waarbij verschillende soorten aanbestedingsprocedures ondersteund worden
- Het eenvoudig digitaal kunnen bestellen en ontvangen van goederen en diensten;
- Het registreren van contracten en het uitvoeren van contractmanagement;
- Betaalde facturen moeten herleidbaar zijn naar de contracten en de initiële inkoopbehoefte;
- Het kunnen inleggen van inkooporders en automatisch kunnen matchen van inkooporders met facturen;
- Het (elektronisch) ontvangen en automatisch verwerken van facturen
- Het verkrijgen van managementinformatie over het totale inkoopproces waarmee up-to-date inzicht mogelijk wordt op het inkoopgedrag en beter gestuurd kan worden op de prestaties van leveranciers.

Randvoorwaarden

- Net als andere overheidsinstellingen is de rechtmatigheid van uitgaven erg belangrijk voor de PNH. Aangetoond moet worden dat uitgaven gedaan worden op afgesloten contracten die rechtmatig zijn aanbesteed. De nieuwe S2P-applicatie moet hier een belangrijke bijdrage aan leveren.
- Gezien het grote aantal terugkerende administratieve handelingen is het belangrijk dat de processtappen verminderd en efficiënt ingericht kunnen worden.
- De inrichting van de financiële structuur is vrij complex. Het is belangrijk dat de S2P-applicatie goed omgaat met deze complexiteit.

2. De Marktconsultatie

2.1 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van de voorbereiding voor een mogelijke aanschaf van een S2P-saas applicatie is besloten om een marktconsultatie te houden. Deze marktconsultatie heeft als doel om kennis en ervaring op te doen over de markt met betrekking tot de uitvoering van deze behoefte. Daarnaast heeft PNH een aantal specifieke vragen die ons moeten helpen met het opstellen van de businesscase, het projectplan, het specificeren van de opdracht en het op juiste wijze in de markt zetten van de opdracht.

Schriftelijke marktconsultatie voor potentiële leveranciers

Een marktconsultatie kan op meerdere manieren worden gehouden. Voor deze aanbesteding is gekozen voor een schriftelijke marktconsultatie.

Deze verkenning is voornamelijk bedoeld om een aantal specifieke vraagstukken, zie bijlage 1, aan de leveranciers voor te leggen.

Alle geïnteresseerde deelnemers worden uitgenodigd om een schriftelijke reactie te geven. Daarnaast zullen eventuele deelnemers worden uitgenodigd om mondeling de schriftelijke reacties toe te lichten.

2.2 Algemeen

De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie is gepubliceerd via Tendered.

Alle geïnteresseerden worden uitgenodigd om schriftelijk te reageren op de vragen die als bijlage bij dit document zijn gevoegd.

2.3 Voorwaarden, uitgangspunten, aandachtspunten en verplichtingen

Bij deze marktconsultatie zullen de algemene principes van het Europees aanbestedingsrecht worden gehanteerd. Dat betekent concreet: het in acht nemen van transparantie, non-discriminatie, proportionaliteit en objectiviteit.

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de leveranciers jegens de aanbestedende dienst. Anderzijds is de aanbestedende dienst niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dit graag aangeven bij de beantwoording.

De marktconsultatie is uitsluitend bedoeld voor geïnteresseerden waarvan aannemelijk is dat zij te zijner tijd als gegadigde tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden toegelaten (= doelgroep). De Provincie behoudt zich het recht voor om geïnteresseerden die evident niet tot deze doelgroep behoren van deelneming aan de marktconsultatie uit te sluiten. De marktconsultatie heeft niet tot doel om gegadigden voor inschrijving op de opdracht te selecteren.

Een deelname waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of niet tijdig is ingediend, beschouwt de Provincie als niet ontvangen en wordt niet in behandeling genomen.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De aanbestedende dienst houden zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

2.4 Taal

De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.5 Aandachtspunten

De informatie die u in het kader van deze marktconsultatie aan de PNH verstrekt, gebruiken wij om zicht te krijgen op de ontwikkelingen, mogelijkheden en de markt met betrekking tot deze applicatie

Wij benadrukken hierbij dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze, positief of negatief, van invloed zal zijn op uw mogelijkheid tot deelname aan een eventuele aanbesteding.

Vertrouwelijkheid

Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie is de informatie die tijdens de marktconsultatie door de deelnemers in de individuele schriftelijke beantwoording en/of gesprekken wordt verstrekt in uitgangspunt openbaar, in die zin dat:

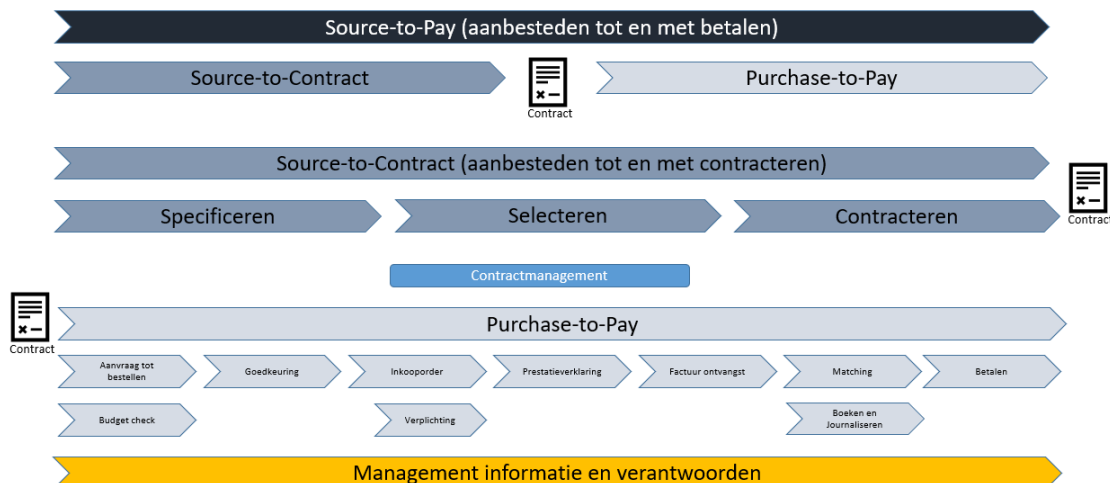
- De Provincie is gerechtigd om deze informatie – waarvan verslagen worden opgesteld – te betrekken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten en te gebruiken in de interne ambtelijke en bestuurlijke discussies die gevoerd worden bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- Deze informatie kan worden gebruikt in de vorm van een zienswijze of antwoord op een zienswijze in de Nota van Zienswijze en/of een geanonimiseerd verslag van de antwoordrichtingen, welke – inclusief een lijst van deelnemers aan de marktconsultatie– gepubliceerd zal worden in de aanbestedingsdocumenten op TenderNed;
- De aanbestedingswet biedt deelnemers de mogelijkheid om verstrekte informatie als ‘commercieel vertrouwelijk’ aan te merken. De Provincie zal de als ‘commercieel vertrouwelijk’ aangemerkte informatie als zodanig behandelen. Commercieel vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden. Informatie met betrekking tot prijzen worden automatisch als commercieel vertrouwelijk behandeld.

3. Huidige situatie

3.1 Beoogde / voorlopige scope

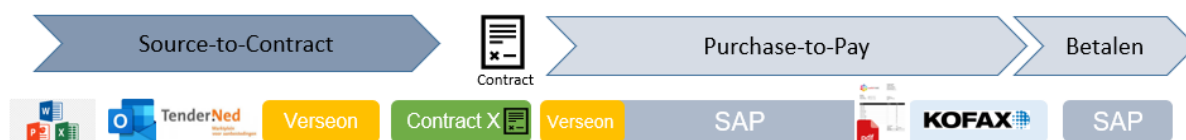
Scope

PNH is momenteel bezig met het opstellen van de business case en plan van aanpak. In onderstaand figuur staat de beoogde scope van het project beschreven. Alle stappen in onderstaand figuur maken onderdeel van de scope. De scope kan nog veranderen als gevolg van verkregen informatie uit de marktconsultatie of door voortschrijdend inzicht in de business case.



3.2 Huidige situatie: systemen

PNH gebruikt op dit moment verschillende applicaties in het proces van aanbesteding tot en met betalen. De applicaties per processtap staan hieronder weergegeven en toegelicht.



- Office 365: voornamelijk gebruikt voor het opstellen van aanbesteding documentatie
- E-mail: correspondentie met leverancier en verzending van dossiers
- TenderNed: publicatie voor openbare aanbestedingen
- Contract X: systeem voor registratie van contracten met een waarde > € 50.000
- Verseon: zaakstelsel dat gebruikt voor registratie, opslag, archivering en goedkeuring van documenten
- SAP SRM en ECC: orderregistratie (verplichtingen), factuurgoodkeuring en betaling
- KOFAX: scannen en herkennen van facturen. E-facturen kunnen wel ontvangen worden maar worden niet als zodanig verwerkt.

In 2022 wordt óók een onderzoek uitgevoerd naar de toekomst van SAP binnen PNH.

3.3 Achtergrondinformatie in cijfers

- Aantal actieve leveranciers in 2021 1900 leveranciers;
- Aantal inkoopfacturen in 2021 18.000 stuks;
- Inkoopvolume 2021 561 miljoen euro's inclusief BTW
- Aantal geregistreerde contracten 600 contracten;
- Aantal gebruikers huidige applicatie 500-600.

PNH koopt voornamelijk diensten en GWW werken in.

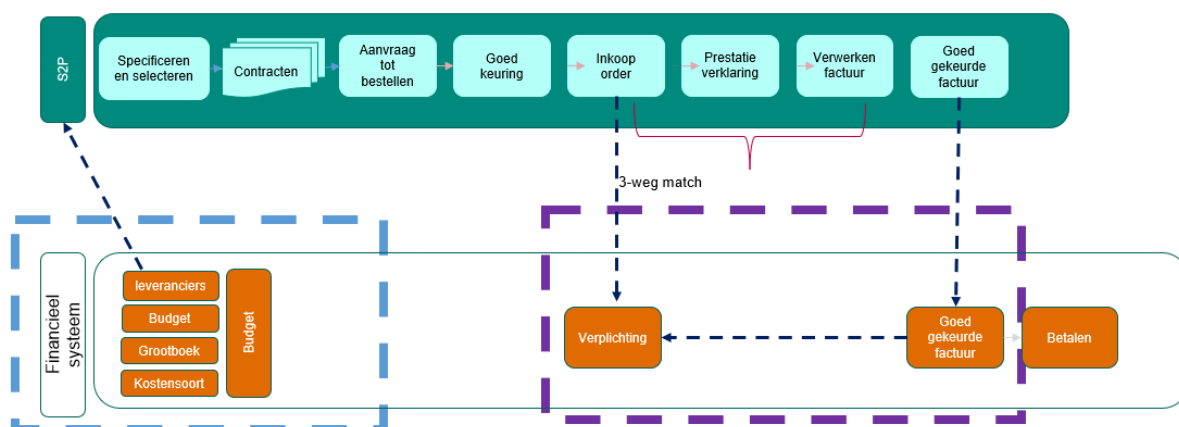
3.4 Beschrijving huidige situatie

Onderstaand figuur is de managementsamenvatting van de nulmeting die uitgevoerd is in het tweede kwartaal van 2022.



3.5 Koppeling met Financieel systeem SAP

De administratie vindt volledig plaats in SAP. Tussen de S2P applicatie en SAP worden koppelingen voorzien; zoals getekend in onderstaand figuur. Het is mogelijk dat in de toekomst koppelingen gerealiseerd moeten worden met een ander financieel systeem.



Aandachtspunten hierbij:

- De inkooporder leidt in de huidige situatie tot een financiële verplichting. Door de aard van de inkoop die PNH doet - veel diensten en werken - worden verplichtingen regelmatig gewijzigd. Dat wil zeggen opgehoogd, verlaagd of op een andere kostendimensie geboekt. Wijzigingen leiden (vrijwel altijd) ook tot nieuwe autorisatie.
- Vanuit PNH worden geen specifieke eisen gesteld aan de API's die zorgen voor integratie tussen systemen. In zijn algemeenheid zijn volgende zaken gewenst:
 - Afgenomen functionaliteit dient standaard API's te bieden
 - Data wordt uitgewisseld via API's op basis van REST/JSON.
 - Alle berichtenverkeer is beveiligd middels het gebruik van certificaten (TLS, tweezijdig)
 - Er wordt gebruik gemaakt van een service-account om connecties op te zetten met de SAP-omgeving
 - Het service-account is in de lokale AD opgenomen waarmee ook SAP is verbonden

- Alle eventuele berichttranslaties tussen het bron- en doelsysteem worden buiten SAP gemaakt.
- Alle eventuele protocoltranslaties tussen SAP en het doelsysteem worden buiten SAP gemaakt.
- Metadata, Koppelvlak en Gebruikersvoorwaarden (intern/extern, privacy en security) zijn gedocumenteerd
- Koppelvlak is voor PNH toegankelijk
- Verder:
 - Binnen PNH is SAP ECC aanwezig
 - Binnen PNH is SAP CPI aanwezig voor koppelingen met SAP producten

In bijlage 1 zijn een aantal vragen opgenomen over de wijze van koppelen.

4. Werkwijze en planning

Geïnteresseerde partijen worden verzocht alleen via TenderNed schriftelijk te reageren.. De enige minimumvereiste is om in de beantwoording de volgorde van de vragen in bijlage 1 volgen. Wij vragen u dit in een Word- of PDF-versie te uploaden.

Dit formulier, met antwoorden op de gestelde vragen en eventuele gemotiveerde aanmelding voor het individuele gesprek, dient ingediend te worden via de berichtenmodule van TenderNed behorend bij dit project, ter attentie van T. Vermolen, directie Concernzaken, sector Inkoop, of diens waarnemer en onder vermelding van 'Marktconsultatie S2P'.

Alleen indien de website TenderNed een storing ondervindt die niet door de helpdesk van TenderNed (direct) kan worden verholpen stelt de Provincie een uitwijk e-mailbox ter beschikking: aanbestedingen@noord-holland.nl.

Individueel gesprek

Indien de Provincie aanleiding ziet voor een individueel gesprek, bijvoorbeeld op basis van de door deelnemer in zijn formulier verstrekte antwoorden en/of motivering, wordt een individueel gesprek gepland met de deelnemer om de antwoorden te bespreken. De Provincie is niet verplicht een deelnemer uit te nodigen net zo min als deelnemer verplicht is aan een gesprek mee te werken.

Planning

Fase	Datum
Publicatie marktconsultatiedocument op TenderNed	27 juni
Sluitingsdatum indienen van vragen over de inhoud van dit marktconsultatiedocument	6 juli
Beantwoording van vragen over de inhoud van dit marktconsultatiedocument	8 juli
Sluitingsdatum ontvangst schriftelijke reactie van deelnemers op de vragen uit het marktconsultatiedocument	22 juli
Optioneel: Individuele gesprekken met deelnemers	Op afspraak
Publicatie algemeen verslag marktconsultatie	Bij publicatie van aanbesteding

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Bijlage 1: vragenlijst

Vragenlijst: u wordt verzocht de antwoorden op onze vragen onder of achter de vraag te tikken in een afwijkende kleur of lettertype.

Thema 1: algemeen

1. Wat is de naam van uw organisatie?
2. Wat is de naam van uw applicatie?
3. Wat zijn uw contactgegevens (naam, mailadres, telefoonnummer)?
4. Zijn er andere overheidsinstellingen zoals provincies, gemeentes of ZBO's klant bij u met dezelfde scope als PNH en kunt u hier namen van noemen?
5. Hoe kijkt u naar de implementatie van het nieuwe S2P-systeem?
 - Voert u deze zelf uit of werkt u met partners?
 - Indien u met partners samenwerkt, welk deel van uitvoering neem u voor uw rekening en welk deel de partner?

Thema 2: functionaliteiten

1. Maken alle processenstappen / scope genoemd in dit document onderdeel uit van uw systeem; indien nee welke niet?
2. In hoeverre is uw systeem in staat om (standaard) te koppelen met het financieel systeem SAP?
 - a) Welke informatie heeft u van PNH nodig om een goede aanbidding te doen voor het realiseren van de koppelingen?
 - b) PNH realiseert zich dat bij het koppelen van systemen meerdere partijen betrokken zijn (SAP, onze SAP implementatie partner, PNH de S2P leverancier en onze leverancier voor de kantoor automatisering). Wat is uw advies in het kader van verdelen van rollen, taken en verantwoordelijkheden? M.a.w. welke partij doet wat en wie zou eindverantwoordelijk moeten zijn?
 - c) In hoofdstuk 3.5 staat beschreven hoe PNH het koppelen met SAP voor zich ziet. Heeft u aanvullende ideeën, andere adviezen of suggesties bij het realiseren van de koppelingen?
 - d) Waar kan PNH op het gebied van koppelingen nu al rekening mee houden om de koppelingen in de toekomst naar een ander financieel systeem te maken?
3. In de huidige werkwijze bij PNH wordt zeer veel gebruik gemaakt van het tussentijds ophogen of verlagen van verplichtingen. Dit wordt mede veroorzaakt door het type inkopen die PNH doet; voornamelijk diensten en werken. Hoe gaat uw oplossing hiermee om?
4. PNH verstuurt op dit moment uitgaande facturen via e-verbinding (Peppol). Als PNH via uw oplossing e-facturen gaat ontvangen; welke problemen of risico's ziet u dan. Doen deze risico's zich ook voor bij het versturen van e-orders?

Thema 3: Sourcingstrategie

1. Adviseert u ons de opdracht zoals deze beschreven staat in hoofdstuk drie als één geheel in de markt te zetten of adviseert u ons de opdracht op te knippen in meerdere aanbestedingen / percelen? Kunt uw advies onderbouwen?
2. Indien u ons adviseert de opdracht NIET als één geheel in de markt te zetten wat is dan volgens u een logische "knip" van de opdracht?
3. Als PNH de opdracht in meerdere percelen of aanbestedingen uitzet; hoe kan PNH er dan voor zorgen dat er operationeel wel een volledige procesketen ontstaat?
4. Welke informatie moet PNH expliciet opnemen in het aanbestedingsdocument zodat u een goede inschrijving kunt doen?

Thema 4: Procedure en contractueel

1. Aan welke eisen zou een leverancier moeten voldoen om gecontracteerd te worden?
2. Op basis van uw ervaringen met eerdere aanbestedingen; kunt u ons adviseren wat u als relevante gunning en selectiecriteria ziet?
3. PNH hecht een grote waarde aan een gebruiksvriendelijk systeem. Op welke wijze kan PNH volgens u de gebruikerservaring met een PNH-systeem meenemen in het gunningsmodel?
4. PNH maakt in sommige gevallen gebruik van een softwaremantel. De inkoopstrategie voor deze aanbesteding is nog niet definitief vastgesteld. Bent u bereid uw dienstverlening te leveren via een software broker? Kunt u toelichten wanneer u hier wel en niet toe bereid bent?
5. Welke risico's en suggesties met betrekking tot het aanbestedingstraject wilt u meegeven?
6. Wat zijn breekpunten als gevolg waarvan u mogelijk niet inschrijft op de aanbesteding?

Thema 5: Prijsindicatie

1. Kunt u een financiële bandbreedte aangeven ten aanzien van de eventuele oplossingsrichting waarbij u uitgaat van de scope zoals genoemd in dit document.
 - Eenmalige inrichtingskosten
 - Kosten voor realiseren koppelingen
 - Jaarlijkse SaaS kosten
 - Overige kosten?

Naast al het eerder gestelde houdt de PNH zich aanbevolen voor additionele informatie. U bent vrij om deze informatie toe te voegen